

## Deine wesentlichen Aufgaben bei Walkabout

- Übernahme der Aufsichtspflicht für die dem Verein anvertrauten Kids/Jugendlichen
- Auf- und Abbau des Projekts
- Anleitung/Unterstützung der Kids/Jugendlichen bei der Vorbereitung auf den Walk, z.B. Karte & Kompass, Erste Hilfe, Behelfszelt bauen, Rucksack packen
- Vorbereitung und Durchführung von Aktionen abseits der Workshops
- Übernahme verschiedener Dienste (Küchen-, Transferdienst, Einkaufen, Moderation Morgen-/Abendkreis)
- Alleinige Begleitung einer Kleingruppe (5-7 Kids/Jugendliche)
  - Beim Probewalk in der näheren Umgebung (mittags bis nachmittags)
  - Beim Walk (Start vormittags, Übernachtung im Wald, Rückkehr am Folgetag spätnachmittags)

## Qualifizierung/Vorbereitung-Durchführung und Nachbereitung

### Grundlagenseminar (Samstag und Sonntag zwischen 09 und 18 Uhr in München)

Das Grundlagenseminar ist nur für neue Betreuungskräfte!

<b>Spielratz e.V. – der Verein:</b>	Wer wir sind und was wir machen Kinder- und Jugendarbeit: Arbeitsprinzipien und Strukturmerkmale Ehrenamtlichkeit und Praktikum Versicherung und Aufwandsentschädigung Erwartungshaltungen an den Verein
<b>Pädagogik:</b>	Um wen es geht: Kinder – Teenies/Kids - Jugendliche Demokratische Betreuung Was tun bei Ausgrenzung und Diskriminierung? Betreuen bedeutet ...
<b>Rechtliches:</b>	Aufsichtsführung und Haftung Sexualstrafrecht Kindeswohlgefährdung
<b>Notfallpläne:</b>	Was tun bei einem Unfall? Was tun wenn es weh tut? Erste Hilfe leisten! Was tun bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung? Was tun bei Übergriffen unter Kinder/Jugendlichen?

### Vorbereitungswochenende: Samstag früh bis Sonntag Spätnachmittag/Abend am Veranstaltungsort

Inhalte:

- Kennenlernen des Teams
- Begehung Campingplatz & nähere Umgebung, Besprechung Aufbau des Walkabout-Camps
- Aufsichtsführung bei Ferienfreizeiten
- Ablauf der Ferienaktion (Wochenplan, konkrete Planung der ersten zwei Tage)
- Klärung Organisatorisches (Einladen Spielratz-Bus, Ablauf Transfer, Einkauf)
- Informationen zu den Kids/Jugendlichen
- Erlernen/Übung Umgang mit Karte & Kompass, Erste Hilfe, Behelfszelt bauen, Rucksack packen
- Gemeinsamer Probewalk des Teams
- Hygiene & Umgang mit Lebensmitteln
- Sicherheitsaspekte im Zeltlager
- Küchendienst, Morgen- und Abendkreis
- Arbeitsprinzipien Kinder- und Jugendarbeit
- Datenschutz

### Einladen Equipment

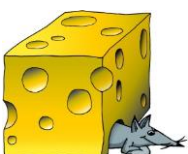
Donnerstag oder Freitag vor Beginn der Ferienaktion: wird beim Vorbereitungswochenende besprochen

### Durchführung der Ferienaktion

Treffen Team Bus/Hausübergabe: circa 07.30 Uhr am Anreisetag

Treffen Team Kinder-Transfer: circa 09 Uhr am Anreisetag

Betreuungszeit: circa 08.30 bis 22.00 Uhr, über Nacht Erreichbarkeit im Notfall  
am Rückreisetag bis circa 16 Uhr (nach der Übergabe an Eltern)



*Tägliche Abendbesprechung: 22.00 bis circa 23.00 Uhr*

*Ausladen Equipment: nach der Übergabe Kinder/Kids/Jugendliche an die Eltern bis circa 18.30 Uhr im Fasangarten*

### **Nachtreffen mit den Kids/Jugendlichen in München (Dauer 2-4 Stunden)**

Gemeinsame Reflexion der Woche und insbesondere der Walk-Erfahrung mit den Kids/Jugendlichen in lockerer Atmosphäre

### **Nachbereitungstreffen (Dauer 3-5 Stunden)**

Abschlussreflexion hinsichtlich der Zusammenarbeit im Team, pädagogischen Handelns in konkreten Situationen, organisatorischen & konzeptionellen Aspekten sowie individuelles Feedback.

### **Worüber wir uns freuen**

Vor jeder Ferienaktion findet ein Informationsabend – entweder digital oder in Präsenz - für Sorgeberechtigte und teilnehmende Kids/Jugendliche statt. Es wäre schön, wenn du daran teilnehmen kannst, damit dich die Kids/Jugendlichen und deren Eltern schon einmal vorab gesehen haben. Den genauen Termin bekommst du von der Projektleitung/Pädagogischen Fachkraft oder findest du im Informationsbrief bei den Unterlagen für Betreuungskräfte.

### **Was du von uns bekommst**

- Aufwandsentschädigung in Höhe von 75€ pro Tag am Kind (*nicht für die Vorbereitung/Vortreffen/Nachbereitung*)
- Aufwandsentschädigung in Höhe von 25€ für das Nachtreffen mit den Kids/Jugendlichen
- Bestätigung deines ehrenamtlichen Engagements
- Verpflegung, Getränke und Übernachtung beim Vorbereitungswochenende und während der Projekttag
- Anleitung und Unterstützung durch eine pädagogische Fachkraft
- Schulungsunterlagen und eine Vereinbarung zum ehrenamtlichen Engagement

### **Was wir von dir brauchen**

#### *Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis zur Einsichtnahme*

Für deine Tätigkeit ist die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses zur Einsichtnahme durch eine unserer pädagogischen Fachkräfte zwingend notwendig. Die Unterlagen für die Beantragung bekommst du von uns postalisch zugeschickt. Solltest du bereits ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis haben, das vor Beginn deines Engagements bei Spielratz e.V. nicht älter als drei Monate ist, kannst du uns auch dieses vorlegen.

#### *Bestätigung Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz*

Bei unseren Ferienaktionen kommst du immer wieder mit Lebensmitteln in Kontakt. Dabei gilt es einiges zu beachten. Was das alles ist, erfährst du bei einer (Erst-)Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz. Diese musst du vor Beginn deines Engagements, z.B. beim Gesundheitsamt, machen. Beim Gesundheitsamt München kannst du einen Onlinetermin für die (Erst-)Belehrung vereinbaren. Die Kosten (25€) werden Dir nach Abgabe der Bescheinigung für die (Erst-)Belehrung und dem Zahlungsbeleg von Spielratz e.V. zurückerstattet. Solltest du bereits eine Belehrung gemacht haben und auch die entsprechenden Folgebelehrungen durch Arbeitgeber gemacht haben, dann teile uns das bitte mit.

