

## Deine wesentlichen Aufgaben im Fasangarten

- Vorbereitung und Durchführung von täglich wechselnden Spiel-, Bastel- und Malaktionen, des Spielprojektes, der zwei Übernachtungs Nächte für die Kinder und Ausflüge,
- Unterstützung der Kinder mit Unterstützungsbedarf,
- Übernahme verschiedener Dienste wie Küchen-, Tor-, Bus- und Medikamentendienst sowie Essensausgabe,
- Teilnahme an Mittags- und Abendbesprechungen,
- Auf- und Abbau des Projekts.

## Qualifizierung/Vorbereitung-Durchführung und Nachbereitung

### Grundlagenseminar (Samstag und Sonntag zwischen 09 und 18 Uhr in München)

Das Grundlagenseminar ist nur für neue Betreuungskräfte!

<b>Spielratz e.V. – der Verein:</b>	Wer wir sind und was wir machen Kinder- und Jugendarbeit: Arbeitsprinzipien und Strukturmerkmale Ehrenamtlichkeit und Praktikum Versicherung und Aufwandsentschädigung Erwartungshaltungen an den Verein
<b>Pädagogik:</b>	Um wen es geht: Kinder – Teenies/Kids - Jugendliche Demokratische Betreuung Was tun bei Ausgrenzung und Diskriminierung? Betreuen bedeutet ...
<b>Rechtliches:</b>	Aufsichtsführung und Haftung Sexualstrafrecht Kindeswohlgefährdung
<b>Notfallpläne:</b>	Was tun bei einem Unfall? Was tun wenn es weh tut? Erste Hilfe leisten! Was tun bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung? Was tun bei Übergriffen unter Kinder/Jugendlichen?

### Vorbereitungswochenende (in der Regel Freitag bis Sonntag in einem Übernachtungshaus)

- Kennenlernen des gesamten Teams
- Vorstellung und Verteilung der verschiedenen Dienste (u.a. Bus-, Tor-, Küchen-, Unterstützungsdienst)
- Inhaltliche Ausgestaltung eines Theaterstücks für die Kinder
- Planung von Ausflügen, Aktionen und Spielprojekt
- Schulungen zu Datenschutz, Hygiene, Spiel & Bildung, Offenes Konzept, Kinder mit AD(H)S

**Fasangarten I: Infoabend:** Donnerstag vor Projektbeginn zwischen 17.15 und 19.15 Uhr

**Fasangarten I: Aufbau Teil I:** Samstag vor Projektbeginn zwischen circa 11 und 17 Uhr

**Fasangarten II: Aufbau Teil I und Infoabend:** Samstag vor Projektbeginn zwischen circa 15 und 19.30 Uhr

### Vortreffen an den Sonntagen vor der jeweiligen Projektwoche (circa 14 - 20 Uhr)

- Besprechung von Kindern
- Planung erste Tag der Woche
- Aufbau/Dekoration Projektgelände Teil II

## Durchführung der Ferienaktion

Busdienst/MVV-Dienst: ab 07.50 Uhr an den jeweiligen Treffpunkten/Start-Haltestelle

Treffen morgens: zwischen 08.15 und 08.30 Uhr

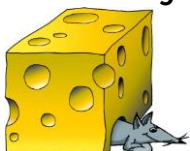
Betreuungszeit: 09 bis 18 Uhr (Aufsichtsführung vor dem Tor ab 08.50 Uhr)

Aufräumen: 18 Uhr bis circa 19.00

Busdienst/MVV-Dienst: ab 18 bis circa 19 Uhr

Abendbesprechungen: zweimal in der Woche ab circa 20 bis circa 22.30 Uhr

**Aufräumtag:** Samstag nach der dritten Projektwoche (circa 10 bis circa 16 Uhr)



## **Nachtreffen (in der Regel Freitagabend bis Sonntagfrühnachmittag in einem Übernachtungshaus)**

### *Reflexion der Ferienaktion hinsichtlich*

- Individuum (u.a. eigene Erwartungen, Kompetenzerfahrung, Fremd- und Selbstwahrnehmung)
- Zusammenarbeit im Team
- Konzeptionelle und organisatorische Aspekte der Ferienaktion
- Kinder und Teenies (Pädagogische Zielsetzungen, Pädagogisches Handeln in bestimmten Situationen)

Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen mit Blick auf das kommende Jahr

### **Worüber wir uns freuen**

Vor jeder Ferienaktion findet ein Informationsabend – entweder digital oder in Präsenz - für Sorgeberechtigte und teilnehmende Kinder/Kids/Jugendliche statt. Es wäre schön, wenn du daran teilnehmen kannst, damit dich die Kinder/Kids/Jugendlichen und deren Eltern schon einmal vorab gesehen haben. Den genauen Termin bekommst du von der Projektleitung/Pädagogischen Fachkraft oder findest du im Informationsbrief bei den Unterlagen für Betreuungskräfte.

### **Was du von uns bekommst**

- Aufwandsentschädigung in Höhe von 70€ pro Tag am Kind (nicht für Vorbereitung/Nachbereitung/Vortreffen)
- Aufwandsentschädigung bei den Übernachtungs Nächten/Aufräumtag
- Bestätigung deines Engagements
- Nutzung eines Gruppentickets für die Fahrt zum/vom Übernachtungshaus beim Vor- und Nachbereitungswochenende (sofern kein eigenes Ticket vorhanden ist) vom gemeinsamen Treffpunkt
- Verpflegung und Getränke bei den Qualifizierungsseminaren/Nachtreffen/Vortreffen und während der Projektstage
- Anleitung und Unterstützung durch eine pädagogische Fachkraft
- Übernachtungsmöglichkeit auf dem Projektgelände während der Projektphase
- Anteilige Fahrtkostenerstattung für die Fahrt zur Nachbereitung (sofern kein eigenes Ticket vorhanden ist)
- Schulungsunterlagen und eine Vereinbarung zum ehrenamtlichen Engagement

### **Was wir von dir brauchen**

#### *Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis zur Einsichtnahme*

Für deine Tätigkeit ist die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses zur Einsichtnahme durch eine unserer pädagogischen Fachkräfte zwingend notwendig. Die Unterlagen für die Beantragung bekommst du von uns postalisch zugeschickt. Solltest du bereits ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis haben, das vor Beginn deines Engagements bei Spielratz e.V. nicht älter als drei Monate ist, kannst du uns auch dieses vorlegen.

#### *Bestätigung Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz*

Bei unseren Ferienaktionen kommst du immer wieder mit Lebensmitteln in Kontakt. Dabei gilt es einiges zu beachten. Was das alles ist, erfährst du bei einer (Erst-)Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz. Diese musst du vor Beginn deines Engagements, z.B. beim Gesundheitsamt, machen. Beim Gesundheitsamt München kannst du einen Onlinetermin für die (Erst-)Belehrung vereinbaren. Die Kosten (25€) werden Dir nach Abgabe der Bescheinigung für die (Erst-)Belehrung und dem Zahlungsbeleg von Spielratz e.V. zurückerstattet. Solltest du bereits eine Belehrung und auch die entsprechenden Folgebelehrungen durch Arbeitgeber gemacht haben, dann teile uns das bitte mit.

