

Deine Aufgaben bei Trickratz

- Übernahme der Aufsichtspflicht für die dem Verein anvertrauten Kinder/Kids/Jugendlichen
- Begleitung zum Spielplatz oder bei eventuellen Ausflügen (z.B. ins Trickfilmstudio)
- Anleitung/Unterstützung der Kinder bei der Trickfilmarbeit, z.B. Basteln, Themenfindung, Storyboard, Licht, Schnitt
- Moderation von „Redaktionssitzungen“
- Übernahme verschiedener Dienste (Technik, Büro, Mittag, Morgen-/Abendkreis)

Qualifizierung/Vorbereitung-Durchführung und Nachbereitung

Vorbereitungstag: circa 09 Uhr bis 18 Uhr

Inhalte :

- Kennen lernen und Einführung in den Spielratz-Bau
- Aufsichtsführung bei Büro-Aktionen
- Ablauf der Ferienaktion (Tagespläne)
- Informationen zu den Kindern/Kids/Jugendlichen
- (Technik-)Schulung Trickfilmarbeit (Tablet, Licht, Trickfilmarten, Software/Apps)
- Hygiene & Umgang mit Lebensmitteln
- Technikdienst, Küchendienst, Bürodienst, Morgen- und Abendkreis
- Arbeitsprinzipien Kinder- und Jugendarbeit
- Datenschutz

Durchführung der Ferienaktion

Treffen morgens: zwischen 07.30 und 07.45 Uhr

Betreuungszeit: 08 bis 16.30 Uhr

Abendbesprechung/Aufräumen: 16.30 Uhr bis circa 17.30 Uhr

Nachtreffen

Am letzten Tag - nach Ende der Betreuungszeit - findet noch eine circa zweistündige Abschlussreflexion der Tage statt.

Worüber wir uns freuen

Vor jeder Ferienaktion findet ein Informationsabend – entweder digital oder in Präsenz - für Sorgeberechtigte und teilnehmende Kinder/Kids/Jugendliche statt. Es wäre schön, wenn du daran teilnehmen kannst, damit dich die Kinder/Kids/Jugendlichen und deren Eltern schon einmal vorab gesehen haben. Den genauen Termin bekommst du von der Projektleitung/Pädagogischen Fachkraft oder findest du im Informationsbrief bei den Unterlagen für Betreuungskräfte.

Was du von uns bekommst

- Aufwandsentschädigung in Höhe von 70€ pro Tag am Kind (*nicht für den Vorbereitungstag*)
- Bestätigung deines ehrenamtlichen Engagements
- Verpflegung und Getränke beim Vorbereitungstag und während der Projektstage
- Anleitung und Unterstützung durch eine pädagogische Fachkraft
- Schulungsunterlagen und eine Vereinbarung zum ehrenamtlichen Engagement

Was wir von dir brauchen

Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis zur Einsichtnahme

Für deine Tätigkeit ist die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses zur Einsichtnahme durch eine unserer pädagogischen Fachkräfte zwingend notwendig. Die Unterlagen für die Beantragung bekommst du von uns postalisch zugeschickt. Solltest du bereits ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis haben, das vor Beginn deines Engagements bei Spielratz e.V. nicht älter als drei Monate ist, kannst du uns auch dieses vorlegen.

Bestätigung Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz

Bei unseren Ferienaktionen kommst du immer wieder mit Lebensmitteln in Kontakt. Dabei gilt es einiges zu beachten. Was das alles ist, erfährst du bei einer (Erst-)Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz. Diese musst du vor Beginn deines Engagements, z.B. beim Gesundheitsamt, machen. Beim Gesundheitsamt München kannst du einen Onlinetermin für die (Erst-)Belehrung vereinbaren. Die Kosten (ca. 28€) werden Dir nach Abgabe der Bescheinigung für die (Erst-)Belehrung und dem Zahlungsbeleg von Spielratz e.V. zurückerstattet. Solltest du bereits eine Belehrung gemacht haben und auch die entsprechenden Folgebelehrungen durch Arbeitgeber gemacht haben, dann teile uns das bitte mit.

